



УКРАЇНА
ДЕРАЖНЯНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

19.05.2016

Деражня

№ 226/2016-р

Про затвердження Положення про сектор з питань державної реєстрації Деражнянської районної державної адміністрації Хмельницької області

Відповідно до ст.6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», з метою реалізації вимог Закону України «Про державну реєстрацію прав на нерухоме майно та їх обтяжень» та Закону України «Про внесення змін до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців», на виконання наказу Міністерства юстиції України від 29 грудня 2015 року № 2790/5 «Про врегулювання відносин, пов'язаних зі статусом державного реєстратора», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 31 грудня 2015 р. за № 1667/28112, для здійснення повноважень відповідно до законодавства:

1. Затвердити Положення про сектор з питань державної реєстрації Деражнянської районної державної адміністрації Хмельницької області (додається).

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови райдержадміністрації Ю.Загорулько.

Голова адміністрації



О.Веселовський

002123

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
районної державної адміністрації

19.05.2016 № 226/2016-р

ПОЛОЖЕННЯ

про сектор з питань державної реєстрації Деражнянської
районної державної адміністрації Хмельницької області

1. Сектор з питань державної реєстрації Деражнянської районної державної адміністрації (далі – сектор) є структурним підрозділом Деражнянської районної державної адміністрації, що утворюється головою районної державної адміністрації, є підзвітним та підконтрольним голові районної державної адміністрації.

2. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства, розпорядженнями голови обласної та районної державних адміністрацій, а також даним Положенням.

3. Основними завданнями сектору є:

здійснення державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень відповідно до закону;

надання інформації про державну реєстрацію прав та їх обтяжень з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно відповідно до закону;

бере на облік безхазяйне нерухоме майно відповідно до закону;

приймання та видача документів, пов'язаних з проведенням державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, взяттям на облік безхазяйного нерухомого майна, наданням інформації про державну реєстрацію прав та їх обтяжень з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, відповідно до законодавства;

здійснення державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців відповідно до законодавства;

надання інформації з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відповідно до законодавства;

ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;

здійснення заходів з підвищення кваліфікації державних реєстраторів юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців, державних реєстраторів речових прав на нерухоме майно, інших державних службовців, проведення відповідних нарад, семінарів,

здійснення інших повноважень на основі та на виконанні Конституції та законів України, указів Президента України та постанов Верховної Ради України, прийнятих відповідно до Конституції та законів України, актів Кабінету Міністрів України.

4. Сектор має право:

залучати спеціалістів інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій для розгляду питань, що належать до його компетенції;

отримувати в установленому порядку від державних органів, інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій усіх форм власності інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції; брати участь у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів для сприяння здійсненню покладених на нього завдань.

5. Сектор під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, відповідними органами державної податкової служби, органами Пенсійного фонду України, фондів соціального страхування, статистики.

6. Сектор очолює завідувач сектору – державний реєстратор (далі – завідувач сектору), який призначається на посаду та звільняється з посади головою райдержадміністрації.

7. Завідувач сектору:

очолює сектор, здійснює керівництво його діяльністю, розподіляє обов'язки між працівниками та визначає ступінь їх відповідальності;

визначає напрямки діяльності, шляхи вдосконалення й підвищення ефективності роботи сектору;

представляє сектор у відносинах з іншими органами, підприємствами, установами, організаціями в Україні та за її межами;

несе персональну відповідальність за невиконання, або неналежне виконання покладених на нього завдань, реалізацію його повноважень, дотримання трудової дисципліни;

організовує та контролює виконання у відділі Конституції та законів України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, розпоряджень голови Деражнянської райдержадміністрації;

планує роботу сектору, подає пропозиції до перспективних та поточних планів роботи голові райдержадміністрації;

розробляє положення про сектор, посадові інструкції працівників, подає їх на затвердження в установленому порядку;

звітує про проведену роботу сектору в порядку, визначеному законодавством України;

діє в межах повноважень, визначених посадовою інструкцією, що затверджуються головою райдержадміністрації.

Працівники сектору діють в межах повноважень, визначених посадовими інструкціями, які затверджуються головою райдержадміністрації.

Покладання на завідувача сектору та працівників сектору обов'язків, що не належать до їх компетенції і тих, які не стосуються забезпечення реалізації державної політики у сфері державної реєстрації, не допускається.

Неправомірне втручання будь-яких органів, посадових і службових осіб, громадян та їх об'єднань у діяльність сектору, пов'язану з проведенням державної реєстрації, забороняється і тягне за собою відповідальність згідно із законом.

Керівник апарату адміністрації



Л. Давидович