



УКРАЇНА
ДЕРАЖНЯНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

10.05.2016

№194/2016-р

Деражня

Про розподіл обов'язків між головою,
першим заступником, заступником голови,
керівником апарату райдержадміністрації

На підставі ст.ст. 10, 40 Закону України “Про місцеві державні адміністрації”, в зв'язку з кадровими змінами, що відбулися в районній державній адміністрації :

1. Затвердити розподіл обов'язків між головою, першим заступником, заступником голови, керівником апарату районної державної адміністрації”, виклавши додатки в новій редакції (додається).

2. Установити, що в разі відсутності голови районної державної адміністрації його обов'язки виконує перший заступник голови районної державної адміністрації.

У разі відсутності першого заступника, заступника голови чи керівника апарату райдержадміністрації їх повноваження здійснюються у порядку згідно з додатком 2.

3. Керівникам структурних підрозділів райдержадміністрації у разі потреби внести пропозиції у встановленому порядку щодо змін до складу консультативно – дорадчих органів, які очолюють заступники голови, керівником апарату райдержадміністрації .

4. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови райдержадміністрації від 18.05.2015 року № 195/2015 «Про розподіл обов'язків між головою, першим заступником, заступниками голови, керівником апарату районної державної адміністрації».

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату райдержадміністрації Л.Давидович.

Голова адміністрації

О.Веселовський

Додаток 1
ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
районної державної адміністрації
від 10.05.2016 року №194/2016-р

РОЗПОДІЛ ОБОВ'ЯЗКІВ

між головою, першим заступником, заступником голови,
керівником апарату райдержадміністрації

1. Голова районної державної адміністрації Веселовський Олег Ігорович:

- керує роботою районної державної адміністрації, спрямовує її на виконання Конституції України, законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, розпоряджень голови облдержадміністрації, інших органів виконавчої влади вищого рівня, спрямовує та координує роботу першого заступника, заступників голови районної державної адміністрації, відповідно до законодавства взаємодіє з органами місцевого самоврядування, погоджує з головою обласної державної адміністрації, заступниками голови облдержадміністрації кандидатури на посади першого заступника та заступників голови районної державної адміністрації, призначає їх на дані посади і звільняє з посад;

- призначає на посади та звільняє з посад керівників та спеціалістів підрозділів апарату районної державної адміністрації, керівників управлінь та їх заступників, керівників, відділів, інших структурних підрозділів районної державної адміністрації за погодженням з відповідними обласними органами виконавчої влади;

- погоджує призначення та звільнення керівників територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади, працівників апарату районної державної адміністрації;

- забезпечує реалізацію державної політики з бюджетних, грошово-кредитних, податкових питань;

- координує роботу податкових, контролюючих органів району, робота яких пов'язана з мобілізацією коштів до бюджетів та контролем за їх витрачанням;

- забезпечує координацію діяльності управлінь, інших структурних підрозділів райдержадміністрації, районних відомств з питань бюджетної, податкової політики;

- визначає стратегію розвитку в районі державної економічної політики, сприяє здійсненню заходів щодо розвитку економічних реформ, конкуренції на товарних ринках, демонополізації та приватизації підприємств, розвитку підприємництва;

- здійснює контроль за забезпеченням охорони державної таємниці.

Голова районної державної адміністрації в межах повноважень, наданих чинним законодавством, спрямовує, розглядає та вирішує питання забезпечення діяльності:

- Управління фінансів;

- Взаємодії з правоохоронними органами, оборонно-мобілізаційної та режимно-секретної роботи;

- Колегії райдержадміністрації;

- Консультативно-політичної ради при Деражнянській райдержадміністрації та районній раді;

- Постійно- діючої комісії районної державної адміністрації для сприяння вирішення питань використання землі, природних ресурсів, охорони довкілля фізичними та юридичними особами на території Деражнянського району;
- Тимчасової комісії з питань забезпечення своєчасності сплати податків, внесення інших обов'язкових платежів, ефективного використання бюджетних коштів та координації цієї роботи в районі;
- Районної комісії з питань сприяння забезпечення погашення заборгованості із заробітної плати, пенсій, інших соціальних виплат;
- Робочої групи з координації дій районних підрозділів центральних органів влади щодо забезпечення податків та інших надходжень, передбачених Державним бюджетом ;

Забезпечує взаємодію з:

- уповноваженим Служби безпеки України в районі;
- Деражнянським відділенням поліції Летичівського відділу поліції Головного управління Національної поліції у Хмельницькій області;
- районним військовим комісаріатом;
- прокуратурою району;
- районним управлінням юстиції;
- районним судом;
- управлінням Державного казначейства в Деражнянському районі;
- Деражнянським відділенням Хмельницької ОДПІ у Хмельницькій області;
- Банківськими установами району;
- Відділом Держгеокадастру в районі;
- Районною радою Українського товариства мисливців і рибалок.

2.Перший заступник, заступник голови, керівник апарату районної державної адміністрації:

- забезпечують виконання положень Конституції, законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, розпоряджень голови облдержадміністрації, розпоряджень голови райдержадміністрації, що входять до їх компетенції, і при здійсненні своїх повноважень у сфері управління взаємодіють з відповідними заступниками голови облдержадміністрації та іншими органами обласної виконавчої влади;
- забезпечують взаємодію районної державної адміністрації з органами та посадовими особами місцевого самоврядування, контролюють виконання наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади, розглядають та враховують у своїй діяльності пропозиції депутатів, органів місцевого самоврядування та їх посадових осіб;
- здійснюють функції управління об'єктами, що перебувають у державній власності та передані до сфери управління райдержадміністрації;

- взаємодіють з політичними партіями, громадськими і релігійними організаціями для забезпечення прав і свобод громадян, задоволення їх політичних, культурних та інших інтересів з урахуванням загальнодержавних і місцевих інтересів, сприяють виконанню статутних завдань та забезпечують додержання законних прав цих об'єднань громадян;
- відповідають, згідно з розподілом обов'язків, за підготовку питань для розгляду на засіданнях колегії районної державної адміністрації, організовують контроль за виконанням прийнятих головою райдержадміністрації розпоряджень;
- контролюють підготовку і беруть участь у розгляді питань на засіданнях колегій управлінь та відділів відповідно до розподілу повноважень.
- згідно з розподілом обов'язків вносять пропозиції голові адміністрації щодо призначення на посади та звільнення з посад керівників відповідних управлінь, відділів, інших структурних підрозділів райдержадміністрації та їх заступників, а також пропозиції щодо притягнення їх до дисциплінарної відповідальності.

2.1.Перший заступник голови районної державної адміністрації Загорулько Юрій Васильович:

- забезпечує реалізацію державної політики у сфері екологічної безпеки, охорони довкілля;
- забезпечує реалізацію державної політики у сферах розвитку агропромислового комплексу, раціонального використання матеріальних і трудових ресурсів;
- організовує розроблення та забезпечує виконання затверджених у встановленому законом порядку програм раціонального використання земель, лісів, підвищення родючості ґрунтів;
- організовує контроль за санітарним станом навколишнього природного середовища, додержанням правил санітарної охорони, вживає заходів щодо запобігання інфекційним захворюванням, епідеміям;
- вносить пропозиції щодо розміщення, спеціалізації і розвитку підприємств, організацій та установ агропромислового комплексу;
- сприяє розвитку особистих підсобних господарств населення, фермерства, малого бізнесу, прогресивних форм і технологій сільськогосподарського виробництва, запровадження приватної форми власності в галузях, віднесених до його відання;
- забезпечує розвиток фермерства та дорадництва в районі;
- сприяє організації обслуговування населення підприємствами та організаціями житлово – комунального господарства;
- здійснює координацію роботи і сприяє вирішенню питань благоустрою, теплопостачання, водовідведення, каналізації населених пунктів району, охорони навколишнього середовища, мінерально- сировинної бази району;
- координує роботу переробних підприємств;
- сприяє координації роботи підприємств і організацій експлуатації автомобільних доріг;

- забезпечує реалізацію державної політики у сфері раціонального використання природних ресурсів;
- бере участь у підготовці проектів програм соціально – економічного розвитку району з наступним поданням їх на затвердження сесії районної ради, організовує виконання цих програм;
- забезпечує здійснення повноважень, визначених Законом України «Про місцеві державні адміністрації» щодо управління об'єктами, які перебувають у державній власності та передані до сфери управління райдержадміністрації, а також здійснює делеговані районною Радою функції управління об'єктами спільної власності територіальних громад району (у разі прийняття районною радою відповідного рішення);
- забезпечує реалізацію державної політики сприяння розвитку підприємництва, малого бізнесу, надає допомогу підприємцям, які займаються розробкою та впровадженням інноваційних проектів, виробництвом товарів народного споживання;
- сприяє розвитку індивідуального житлового будівництва;
- сприяє забезпеченню організації обслуговування населення установами торгівлі та побутового обслуговування;
- сприяє забезпеченню організації обслуговування населення установами зв'язку та транспортного обслуговування незалежно від форм власності;
- сприяє здійсненню заходів, спрямованих на зростання експортного потенціалу промисловості, стимулювання виробництва імпортно – замінної продукції, захист вітчизняних товаровиробників, розвиток виробничої кооперації різних галузей, підприємництва районі;
- забезпечує реалізацію державної політики у сферах розвитку паливно – енергетичного транспортного комплексів;
- забезпечує реалізацію загальнодержавної політики експертизи містобудування, організацію розробок та проведення експертизи містобудівельної документації населених пунктів відповідно до законодавства, державних норм та стандартів;
- організовує державний архітектурно – будівельний контроль за додержанням будівельних норм відповідно до законодавства;
- залучає приватні інвестиції в район, забезпечує розвиток виробництва товарів народного споживання;
- здійснює контроль у межах своєї компетенції за станом реалізації програм розвитку та функціонування історико - архітектурних і природних заповідників;
- сприяє координації роботи будівельних організацій, підприємств і організацій будівельної індустрії, промисловості будівельних матеріалів та будівництва;
- здійснює контроль за забезпеченням охорони державної таємниці;
- контролює проведення заходів з мобілізаційної підготовки підприємств, установ та організацій, з метою сталого функціонування економіки району в умовах особливого періоду;

- забезпечує виконання заходів з мобілізаційної підготовки району.

У межах своїх функціональних повноважень та повноважень, наданих чинним законодавством, спрямовує, координує і контролює роботу:

- Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації;
- Відділу з питань цивільного захисту населення та житлово-комунального господарства;
- Відділ економічного розвитку, торгівлі інфраструктури та туризму райдержадміністрації;
- Сектору містобудування архітектури та будівництва райдержадміністрації;
- Сектор з питань державної реєстрації райдержадміністрації;
- Комісії з питань техногенно - екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій;

- Комісії з врегулювання майнових питань реформування сільськогосподарських підприємств у районі;
- Районної надзвичайної протиепізоотичної комісії;
- Надзвичайної протиепізоотичної комісії на випадок виникнення карантинних хвороб.
- Районного організаційного комітету з проведення Всеукраїнського конкурсу на звання “Кращий роботодавець року”;
- Комісії по вибору та обстеженню земельних ділянок під розміщення будівництва об’єктів житла, соцкультпобуту, виробничого призначення та інженерних мереж району;
- Комісії по координації роботи органів контролю за діяльністю з металобрухтом;
- Районної евакуаційної комісії.
- Комісії з контролю за розрахунками за спожиту електроенергію, теплову енергію;
- Районної комісії сприяння реформування житлово-комунального господарства;
- Координаційної ради з питань розвитку підприємництва при райдержадміністрації;

Забезпечує взаємодію з:

- МП «Інвентаризатор»;
- Районом електричних мереж;
- ДП ВАТ «Поділля – Плюс»;

- Відділом статистики;
- Деражнянською філією ПАТ “Хмельницькгаз”;
- Цехом електрозв’язку № 7 ВАТ «Укртелеком».

- Управлінням ветеринарної медицини у районі;
- Представниками держсільгоспінспекції в районі;

- Відділом контролю якості сільськогосподарської продукції та декларування Державної сільськогосподарської інспекції в Хмельницькій області;
- ВАТ "Деражнянське ХПП";
- Радою сільськогосподарських підприємств району;
- Асоціацією фермерів;
- Філією «Деражнянський райавтодор»;
- Спеціалізованим лісгосподарським комунальним підприємством "Флора".
- Деражнянським районним сектором ГУ ДСНС України у Хмельницькій області;

2.3. Заступник голови районної державної адміністрації Пилипчук Олег Володимирович:

- забезпечує здійснення державної політики в гуманітарній сфері, реалізацію програм щодо здобуття загальної середньої освіти, здійснює координацію і загальне керівництво закладами освіти, охорони здоров'я та культури, фізкультури і спорту;
- бере участь у підготовці проектів програм соціально – економічного розвитку району з наступним поданням їх на затвердження сесії районної ради, організовує виконання цих програм;
- вживає заходів щодо збереження мережі закладів освіти, закладів медицини і культури, фізкультури і спорту та розробляє прогнози її розвитку, враховує їх при розробці коштів програм соціально – економічного розвитку;
- сприяє підготовці молоді до служби в Збройних Силах України, проведення призову громадян на строкову військову службу;
- забезпечує виконання законодавства щодо національних меншин і міграцій, про свободу совісті та релігійні організації, всебічний розвиток та функціонування української мови, як державної, у всіх сферах суспільного життя, створення умов для розвитку мов інших національностей;
- забезпечує функціонування закладів освіти, домагається стабільного функціонування професійно – аграрного ліцею, установ по наданню дошкільної підготовки та позашкільного виховання;
- контролює питання працевлаштування випускників шкіл і професійно – аграрного ліцею;
- забезпечує реалізацію державної політики по захисту населення від наслідків аварії на Чорнобильській АЕС;
- здійснює контроль за забезпеченням об'єктів соціально- культурного призначення твердим паливом, природним і скрапленим газом;
- організовує роботу медичних закладів по наданню допомоги населенню, передбачених законодавством пільг і допомог, пов'язаних з охороною материнства і дитинства, поліпшенням умов життя багатодітних сімей;

- сприяє роботі творчих спілок, національно – культурних товариств, жіночих, молодіжних і дитячих організацій, фондів, асоціацій.
- координує роботу органів зайнятості населення;
- сприяє забезпеченню організації обслуговування населення установами телебачення і радіомовлення, друкованих засобів масової інформації незалежно від форм власності;
- забезпечує дотримання чинного законодавства з питань інформативного простору, діяльності політичних партій і громадських організацій.

У межах своїх функціональних повноважень та в межах повноважень, наданих чинним законодавством, спрямовує, координує і контролює роботу:

- Управління соціального захисту населення райдержадміністрації;
- Відділу освіти райдержадміністрації;
- Відділу культури, національностей та релігій райдержадміністрації;
- Служби у справах дітей райдержадміністрації;
- Районного центру соціальних служб сім'ї, дітей та молоді;
- Сектор молоді та спорту райдержадміністрації;
- Координаційної ради у справах ветеранів при райдержадміністрації;
- Міжвідомчої координаційно-методичної ради по правовій освіті населення;
- Спостережної комісії;
- Комісії з питань захисту прав дитини при райдержадміністрації;
- Координаційної ради з питань боротьби з хворобами, що передаються статевим шляхом;
- Координаційної ради при райдержадміністрації з питань боротьби з алкоголізмом, наркоманією та запобіганням захворювання на СНІД;
- Надзвичайної протиепідемічної комісії на випадок виникнення карантинних хвороб людей;
- Міжвідомчої комісії по контролю за виконанням Програми реалізації комплексних заходів боротьби з туберкульозом в районі;
- Координаційної ради з питань молодіжної політики райдержадміністрації;
- Координаційної ради з питань фізкультури і спорту;
- Координаційної ради з організації оздоровлення і відпочинку дітей;
- Координаційної ради з питань безпечної життєдіяльності населення.
- Призовної комісії;

Забезпечує взаємодію з :

- Громадськими організаціями;
- Районною радою у справах ветеранів та інвалідів;
- Районною організацією товариства Червоного Хреста;
- Центральною районною лікарнею;

- Районним Центром первинної медико-санітарної допомоги;
- Ярмолинецьким міжрайонним управлінням Головного управління держсанепідслужби у Хмельницькій області;
- Центральною районною аптекою;
- ФСТ «Колос»;
- Районним представництвом Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань України в області;
- Представництвом дирекції обласного Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності.
- Цехом обслуговування споживачів №6 ХД УД ППЗ «Укрпошта»
- Летичівське об'єднане управління Пенсійного фонду України Хмельницької області;
- Районним центром зайнятості;
- Студією телебачення TV – 43;
- Редакцією районної газети «Вісник Деражнянщини».

2.4 Керівник апарату районної державної адміністрації Давидович Людмила Михайлівна:

- здійснює організаційне, правове, матеріально-технічне та інше забезпечення діяльності районної державної адміністрації;
- вирішує питання взаємодії між відділами, управліннями, іншими структурними підрозділами райдержадміністрації у здійсненні їх повноважень;
- забезпечує поквартальне планування роботи райдержадміністрації і контроль за виконанням намічених заходів;
- контролює своєчасність підготовки до засідань колегії райдержадміністрації проектів документів, інших матеріалів, доведення до відповідних управлінь, відділів, структурних підрозділів райдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, а також посадових осіб і громадян, документів вищестоящих органів влади, розпоряджень голови райдержадміністрації;
- забезпечує реалізацію затверджених у встановленому порядку заходів щодо розвитку державного управління, вдосконалення організаційних структур виконавчої влади;
- контролює питання підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів державних службовців, формування кадрового резерву;
- вживає заходів для забезпечення дотримання вимог Законів України "Про державну службу", «Про засади запобігання та протидії корупції» в районі;
- здійснює заходи щодо організації правового інформування населення, юридичного всеобучу;
- сприяє роботі органів виконавчої влади та місцевого самоврядування з питань суспільно-

політичного життя, проведення виборів та референдумів;

- контролює питання роботи із зверненням громадян, обліку і звітності, архівної справи, представлення необхідних документів для нагородження державними нагородами України, організаційно забезпечує їх вручення.

У межах своїх повноважень та повноважень, наданих чинним законодавством, спрямовує, координує і контролює роботу:

- Відділу організаційно – інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю апарату райдержадміністрації;
- Загального відділу апарату райдержадміністрації;
- Відділу бухгалтерського обліку та господарського забезпечення апарату райдержадміністрації;
- Відділу ведення Державного реєстру виборців;
- Архівного відділу райдержадміністрації;
- Сектору контролю та звернень громадян апарату райдержадміністрації;
- Юридичного сектору апарату райдержадміністрації;
- Відділу з організації діяльності Центру з надання адміністративних послуг;
- Сектору кадрової роботи;
- Конкурсної комісії;
- Комісії по перегляду відомчих нормативно-правових актів на відповідність Конституції України;
- Координаційної ради з питань державної служби при райдержадміністрації;
- Громадської приймальні.

Керівник апарату адміністрації

Л.Давидович

Додаток 2
до розпорядження голови
районної державної адміністрації
від 10.05.2016 року № /2016-р

Взаємозаміщення повноважень
голови, першого заступника голови, заступника голови, керівника апарату
районної державної адміністрації

Голова районної державної
адміністрації
Веселовський О.І.

- Перший заступник голови районної державної
адміністрації
Загорулько Ю.В.

Перший заступник голови
районної державної адміністрації
Загорулько Ю.В.

- Заступник голови районної державної адміністрації
Пилипчук О. В.

Заступник голови районної
державної адміністрації
Пилипчук О. В.

- Керівник апарату райдержадміністрації
Давидович Л.М.

Керівник апарату районної
державної адміністрації
Давидович Л.М.

- Заступник голови районної державної адміністрації
Пилипчук О. В.

Керівник апарату адміністрації

Л.Давидович