



УКРАЇНА
ДЕРАЖНЯНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

01.04.2016

Деражня

№ 136/2016-р

Про підсумки роботи місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування з розгляду звернень громадян у 2015 році та завдання щодо підвищення її ефективності у 2016 році

На підставі статей 6, 25 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», з метою безумовного виконання в районі вимог Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 7 лютого 2008 року №109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», розпорядження голови обласної державної адміністрації від 24.02.2016 року № 85/2016-р. «Про підсумки роботи місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування області з розгляду звернень громадян у 2015 році та завдання щодо її удосконалення у 2016 році» враховуючи інформацію в.о.начальника загального відділу апарату адміністрації Л.Улашової з цього питання (додається):

1. Керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації, рекомендувати міському, селищним, сільським головам у межах наданих повноважень:

1.1 Забезпечити дієвий контроль за повним, об'єктивним і кваліфікованим розглядом звернень громадян, не допускати порушення термінів розгляду звернень, фактів надання неконкретних, неповних або неточних відповідей та перебування звернення на розгляді й контролі тривалий час.

1.2 Забезпечити якісно новий рівень організації розгляду звернень громадян та участь заявників при розгляді їх звернень з наданням можливості ознайомитися з матеріалами щодо них для недопущення випадків безпідставної відмови, проявів упередженості, халатності та формалізму у задоволенні

законних вимог заявників, що сприятиме зменшенню кількості повторних звернень.

1.3 У разі прийняття рішення про відмову у задоволенні вимог, викладених у заяві (клопотанні), доводити його до відома заявника у письмовій формі з посиланням на закон, обґрунтуванням мотивів відмови та роз'ясненням порядку оскарження прийнятого рішення.

1.4 Звернути особливу увагу на вирішення питань, порушених у колективних зверненнях, та першочерговий розгляд проблем соціально незахищених верств населення і осіб, які мають особливі заслуги перед Україною.

1.5 З метою скорочення кількості звернень до центральних органів влади та обласної державної адміністрації забезпечити належну взаємодію для оперативного та всебічного розгляду звернень, враховуючи всі питання, які порушує заявник, з обов'язковим роз'ясненням порядку оскарження прийнятих рішень.

1.6 Забезпечити дотримання графіків особистого прийому та виїзного особистого прийому громадян.

1.7 Підвищити ефективність використання «гарячої» телефонної лінії «Запитай у влади» для оперативного реагування на нагальні потреби жителів району.

1.8 Посилити виконавську дисципліну посадових осіб за належну організацію роботи із зверненнями громадян та результативність вирішення порушених у них питань, у тому числі шляхом притягнення винних осіб у встановленому законодавством порядку до дисциплінарної відповідальності за невиконання чи неналежне виконання службових обов'язків щодо розгляду звернень громадян.

1.9 У II-му кварталі поточного року розглянути на засіданнях виконкомів місцевих рад, у структурних підрозділах райдержадміністрації підсумки роботи зі зверненнями громадян та стан виконання вищезазначеного Указу Президента України від 7 лютого 2008 року №109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування».

1.10 Забезпечити щоквартальне інформування населення в засобах масової інформації та на офіційних веб-сайтах щодо організації роботи із зверненнями громадян, роз'яснення з найбільш актуальних питань, що хвилюють громадян, надання правової допомоги з цих питань.

1.11 Про вжиті заходи інформувати райдержадміністрацію щопівроку, до 05 числа місяця, наступного за звітним періодом.

2. Сектору контролю та звернень громадян апарату районної державної адміністрації забезпечити:

2.1 Контроль за всебічним, неупередженим, об'єктивним й оперативним вирішенням порушених у зверненнях громадян проблемних питань відповідно до чинного законодавства України.

2.2 Надання методичної та практичної допомоги органам місцевого самоврядування, структурним підрозділам районної державної адміністрації з організації виконання вимог законодавства про звернення громадян.

3. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 26.03.2015 року № 121/2015-р «Про підсумки роботи місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування з розгляду звернень громадян у 2014 році та завдання щодо підвищення її ефективності у 2015 році».

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації Л.Давидович.

Голова адміністрації



 О.Веселовський

Інформація

про підсумки роботи місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування з розгляду звернень громадян у 2015 році та завдання щодо підвищення її ефективності у 2016 році

Протягом 2015 року до Деражнянської районної державної адміністрації із письмовими заявами, скаргами та пропозиціями, з урахуванням колективних звернень, звернулося 1015 осіб (2014 р.- 642 особи), які порушили 707 питань (2014 р.- 256 питань). За звітний період до Деражнянської райдержадміністрації надійшло 707 письмових звернень громадян (2014 р.- 250 звернень, збільшено на 457 (збільшення заяв у 2015 році відбулось за рахунок осіб, які проходять військову службу в зоні АТО)), із них 22 колективних звернення (за 2014 рік - 13 колективних звернень, збільшено на 9), що становить 3,1% від загальної кількості заяв, скарг та 2 повторних звернення - 0,2% від загальної кількості заяв. Аналіз свідчить, що причина повторних звернень викликана незгодою заявника з даними роз'ясненнями щодо вирішення його проблем, в тому числі і з питання, яке не відносяться до компетенції адміністрації. З обласної державної адміністрації направлено на розгляд 35 звернень, від народних депутатів України – звернення відсутні, депутатів Хмельницької обласної ради – 1 звернення, депутата Деражнянської районної ради – 1 звернення, з обласного контактного центру - 249 звернень (за 2014 рік – 85 звернень). Всі звернення розглядалися вчасно та у визначений законодавством термін. Основними питаннями, які порушувались у зверненнях, є питання соціального захисту населення – 502 звернення або 71,0% (у 2014р. – 166 або 66,4%), комунального господарства та житлової політики – 24 звернень або 3,4% (у 2014р. – 22 або 8,8%), аграрної політики і земельних відносин – 18 звернень або 4,0% (у 2014р. – 18 або 7,2%) та інші. На особистому прийомі у керівництва Деражнянської райдержадміністрації побувало 68 осіб. Проведення виїзних прийомів громадян головою райдержадміністрації, його заступниками сприяють підвищенню рівня прозорості, доступності влади та найбільш ефективному та оперативному вирішенню звернень громадян. За 2015 рік проведено 38 виїзних прийомів (по графіку 48), (за звітний період 2014 року 38 виїзних прийоми (по графіку 51)), на яких громадяни із усіх населених пунктів району отримали можливість звернутись безпосередньо до перших осіб району зі своїми проблемами та вирішити їх, не виїжджаючи з свого села чи селища.

Прийом громадян проводився у всіх структурних підрозділах райдержадміністрації з питань, що відносяться до компетенції відповідних

управлінь, відділів, та секторів, якими розглянуто понад 2 тис. звернень громадян.

В районній газеті “Вісник Деражнянщини” постійно друкуються оголошення про місце та дату проведення виїзних прийомів громадян.

З метою підвищення рівня правової освіти населення в районі працює громадська приймальня, основним завданням якої є участь у правовій освіті та правовому вихованні громадян, сприяння у вирішенні їх правових проблем, надання незахищеним верствам населення безкоштовної консультативної правової допомоги.

В 2015 році надано безкоштовно правову допомогу 110 громадянам. Відповідно до вимог Указу Президента України від 7 лютого 2008 року № 109/2008 “Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування” з метою безумовного виконання його в районі: на виконання п.1-забезпечено створення та функціонування “гарячої” телефонної лінії “Запитай у влади”, графіки роботи якої затверджуються щоквартально. “Гаряча” телефонна лінія “Запитай у влади” працює щосередини з 11 до 12 год. за звітний період звернулося 19 осіб.

Затверджено порядок розгляду письмових звернень громадян, організацію та проведення особистого прийому громадян, проведення особистих виїзних прийомів громадян, проведення прямих “гарячих” телефонних ліній “Запитай у влади” керівництвом райдержадміністрації; на виконання п. 3 - створена постійно діюча комісія з питань розгляду звернень громадян із складу представників органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, правоохоронних органів, засідання якої проводяться щомісяця. Проведено 12 засідань комісій.

На виконання п. 5.1 Указу - затверджено річні графіки перевірок додержання законодавства про звернення громадян у виконках місцевих рад, у структурних підрозділах райдержадміністрації запроваджено періодичне звітування керівників структурних підрозділів з питань роботи із зверненнями громадян. на виконання п. 5.2- на офіційному веб - сайті райдержадміністрації створено окрему сторінку, присвячену прийому громадян. Щопівроку на офіційному веб - сайті оприлюднюються відомості про роботу із зверненнями громадян; на виконання п.6.1 - затверджено графіки проведення особистого прийому громадян керівництвом райдержадміністрації. Дана інформація розміщується на офіційному веб - сайті райдержадміністрації, а також в районній газеті “Вісник Деражнянщини”.

Питання щодо першочергових заходів по забезпеченню реалізації та гарантування конституційного права на звернення знаходиться на постійному контролі в керівництва райдержадміністрації.

Керівник апарату адміністрації



Л.Давидович