

Затверджую  
 Голова районної  
 державної адміністрації  
 \_\_\_\_\_ О. Веселовський  
 “ 03 ” січня 2017 р.

П Л А Н  
 заходів щодо попередження корупції на 2017 рік

№ п/п	Зміст заходу	Обґрунтування необхідності здійснення заходу	Термін виконання	Відповідальні виконавці
<b>I. Організаційні заходи</b>				
1.1	Розробити та затвердити плани заходів щодо попередження корупції на 2017 рік з урахуванням змін в антикорупційному законодавстві.	Закон України «Про засади запобігання та протидії корупції»	До 16.01.2017р.	Управління, відділи, структурні підрозділи РДА
1.2	Узагальнювати практику реагування керівників органів державної влади та органів місцевого самоврядування щодо осіб, притягнутих судами до адміністративної відповідальності за корупційні діяння. Результати аналізу використовувати профілактичною метою та для вжиття необхідних заходів на засіданнях колегії, апаратних нарадах.	Постанова Кабінету Міністрів України від 27.09.99р. №1785 «Про надання органам виконавчої влади аналітичної інформації щодо виконання вимог Закону України «Про засади запобігання та протидії корупції»	Протягом року	Управління, відділи, структурні підрозділи РДА
1.3	Аналізувати скарги та звернення громадян до райдержадміністрації, в яких вбачається порушення держслужбовцями існуючого антикорупційного законодавства. Отримані результати розглядати, оформляти відповідними висновками та рекомендаціями.	Закон України «Про звернення громадян»	Протягом року	Загальний відділ апарату райдержадміністрації.
1.4	Продовжити практику обов'язкових і систематичних заслуховувань керівників структурних підрозділів на засіданнях колегії, виробничих нарадах щодо комплексного виконання антикорупційного законодавства, визначити відповідальних за ведення цієї роботи, конкретні завдання і строки усунення недоліків.	Закон України «Про засади запобігання та протидії корупції»	Протягом року	Управління, відділи, структурні підрозділи РДА
1.5.	При проведенні щорічної оцінки виконання державними службовцями покладених на них обов'язків та завдань враховувати дотримання ними вимог Закону України “Про державну службу”, Закону	Розпорядження КМУ від 15.08.2007 № 657-р, наказ Голодержслужби України від 31.10.2003 № 122	Січень — лютий 2017 р.	Керівники управлінь, відділ, структурних підрозділів РДА

	України «Про засади запобігання та протидії корупції»			
1.6	Продовжити практику проведення нарад з посадовими особами органів місцевого самоврядування щодо питань профілактики корупційних проявів	Закон України «Про засади запобігання та протидії корупції», План заходів щодо попередження корупції на 2017 рік.	Протягом року	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації, юридичний сектор, головний спеціаліст з питань взаємодії з правоохоронними органами, оборонно – мобілізаційної та режимно – секретної роботи апарату райдержадміністрації
1.7	У межах делегованих повноважень проводити цільові перевірки виконкомів міської, селищних та сільських рад з питань попередження корупції, контролювати процес усунення виявлених недоліків, надати методичну допомогу.	Закон України «Про засади запобігання та протидії корупції», План заходів щодо попередження корупції на 2017 рік.	Протягом року	Відділ організаційно-інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю, сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації.
1.8	Надавати облдержадміністрації аналітичну інформацію щодо виконання Закону України «Про засади запобігання та протидії корупції»	Постанова Кабінету Міністрів України від 27.09.99р. №1785 «Про надання органам виконавчої влади аналітичної інформації щодо виконання вимог Закону України «Про засади запобігання та протидії корупції»	До <b>10 лютого</b> 2017 року та <b>11 серпня</b> 2017 року	Головний спеціаліст з питань взаємодії з правоохоронними органами, оборонно – мобілізаційної та режимно – секретної роботи апарату райдержадміністрації
1.9	Надавати облдержадміністрації інформаційно-аналітичні довідки щодо забезпечення єдиної державної політики у сфері державної служби.	Вимоги листів ОДА	Щоквартально, до <b>05 числа</b> наступного за звітним кварталом місяця	Головний спеціаліст з питань взаємодії з правоохоронними органами, оборонно – мобілізаційної та режимно – секретної роботи апарату райдержадміністрації
1.10	Надавати облдержадміністрації інформацію про увесь комплекс проведеної антикорупційної роботи.	Доручення Кабінету Міністрів України від 04.12.07р. №41915/5/1-07	Щомісячно, до <b>01 числа</b> наступного місяця	Головний спеціаліст з питань взаємодії з правоохоронними органами, оборонно – мобілізаційної та режимно – секретної роботи апарату райдержадміністрації
1.11	Організувати необхідну підготовчу роботу та забезпечити своєчасне декларування доходів державними службовцями за 2016 рік, надати сектору кадрової роботи апарату райдержадміністрації необхідну інформацію.	Указ Президента України від 04.02.03р. №73 «Про заходи щодо посилення контролю за декларуванням доходів особами уповноваженими на виконання функцій держави».	До <b>14 квітня</b> 2017 року.	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації, структурні підрозділи райдержадміністрації.
1.12	З метою надання прозорості і відкритості у діяльності органів	Закон України «Про засади запобігання та	Протягом року	Головний спеціаліст з питань взаємодії з

	виконавчої влади, широко висвітлювати кожен факт корупційних діянь вчинений держслужбовцями та своєчасно інформувати громадськість щодо застосування до правопорушників адміністративних заходів. Посилити гостроту реагування, включно до звільнення із займаних посад.	протидії корупції»		правоохоронними органами, оборонно – мобілізаційної та режимно – секретної роботи апарату райдержадміністрації
<b>II. Здійснення контролю за цільовим використанням бюджетних коштів та державного майна.</b>				
2.1	Розглядати на колегіях і службових нарадах питання щодо попередження правопорушень і зловживань бюджетній сфері. За результатами розгляду визначити конкретні заходи і доручення посадовим особам, спрямовані на усунення недоліків.	Указ Президента України від 25.12.01 №125/2001 «Про зміцнення фінансової дисципліни та запобігання правопорушенням у бюджетній сфері».	Протягом року	Управління, відділи, структурні підрозділи райдержадміністрації.
2.2	З метою запобігання економічним зловживанням та закупівлю товарів, для раціонального використання державних коштів, здійснювати постійний контроль за дотриманням Законів України «Про закупівлю товарів, робіт і послуг за державні кошти» і «Про оренду державного та комунального майна» забезпечувати проведення цієї діяльності за принципами конкурентності і гласності.	Закон України «Про закупівлю товарів, робіт і послуг за державні кошти», постановою КМУ від 28.03.2008 № 274 «Про здійснення закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти».	Протягом року	Управління економічного розвитку та торгівлі, інфраструктури та туризму райдержадміністрації
2.3	Посилити контроль за цільовим ефективним використанням бюджетних коштів, створенням дієвого механізму проти правопорушенням у бюджетній сфері. З цією метою контролюю-ревізійному відділу у Деражнянському районі продовжити щоквартальні перевірки державних установ і організацій, про результати яких повідомляти керівництво райдержадміністрації.	Указ Президента України від 16.11.2000р №1242/2000 «Про додаткові заходи щодо посилення боротьби з корупцією, іншими протиправними діями в соціально-економічній сфері та забезпечення економічного витрачання державних коштів».	Щоквартально	Управління, відділи, структурні підрозділи райдержадміністрації
2.4	Проводити моніторинг по орендній платі за майнові та земельні паї. Здійснювати перевірки сільськогосподарських підприємств району по дотриманню законодавства в процесі реформування аграрного комплексу району.	Указ Президента України від 02.02.02р. №92/2002 «Про додаткові заходи щодо соціального захисту селян-власників земельних ділянок та земельних часток (паїв)».	Протягом року	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації, відділ Держземагенства в районі
2.5	Здійснювати постійний контроль за цільовим, ефективним використанням бюджетних коштів виділених на підтримку	Указ Президента України від 02.02.02р. №92/2002 «Про додаткові заходи щодо	Протягом року	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації

	сільгоспвиробників.	соціального захисту селян-власників земельних ділянок та земельних часток (паїв)».		
<b>III. Підвищення рівня правової освіти з питань попередження та профілактики корупційних проявів.</b>				
3.1	Організувати навчання з антикорупційної тематики начальників відділів апарату та структурних підрозділів райдержадміністрації, а також керівників і спеціалістів відповідальних за ведення роботи по протидії корупції управліннь райдержадміністрації.		Щоквартально	Відділ організаційно-інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю, сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації, юридичний сектор, головний спеціаліст з питань взаємодії з правоохоронними органами, оборонно – мобілізаційної та режимно – секретної роботи апарату райдержадміністрації
3.2	Провести семінари-наради щодо правильності заповнення декларацій державними службовцями та посадовими особами органів місцевого самоврядування.	Указ Президента України від 04.02.03р. №73 «Про заходи щодо посилення контролю за декларуванням доходів особами уповноваженими на виконання функцій держави».	Один раз на півріччя	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації.

Керівник апарату адміністрації

Л. Давидович

