



УКРАЇНА
ДЕРАЖНЯНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

14. 12. 2015

Деражня

№ 524 /2015-р.

Про внесення змін до Положення про центр надання адміністративних послуг Деражнянської районної державної адміністрації

Зареєстровано <u>Деражнянський</u> районним управлінням юстиції Хмельницької області
„ <u>17</u> “ <u>грудня</u> <u>2015</u> р.
з. № <u>5/430</u>
Начальник управління юстиції _____ підпис

На підставі статей 6, 13, 39, 41 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, Закону України „Про адміністративні послуги”, Закону України від 12 лютого 2015 року № 191-VIII «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо спрощення умов ведення бізнесу (дерегуляція)», в зв'язку із змінами до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», та змін у структурі Деражнянської районної державної адміністрації:

1. Внести до Положення про центр надання адміністративних послуг Деражнянської районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови Деражнянської районної державної адміністрації від

24 жовтня 2013 року за №424/2013-р, зареєстрованого у Деражнянському районному управлінні юстиції від 30 жовтня 2013 року за № 12/410, такі зміни:

1) пункт 7 Положення про центр надання адміністративних послуг Деражнянської районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови Деражнянської районної державної адміністрації від 24 жовтня 2013 року за №424/2013-р, зареєстрованого у Деражнянському районному управлінні юстиції від 30 жовтня 2013 року за № 12/410, виключити.

У зв'язку з цим пункти 8-18 вважати відповідно пунктами 7-17.

2) пункти 13, 14, 17 Положення про центр надання адміністративних послуг Деражнянської районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови Деражнянської районної державної адміністрації від 24 жовтня 2013 року за №424/2013-р, зареєстрованого у Деражнянському районному управлінні юстиції від 30 жовтня 2013 року за № 12/410, викласти в такій редакції:

«13.Організаційне забезпечення діяльності Центру надання адміністративних послуг Деражнянської районної державної адміністрації покладається на відділ з організації діяльності Центру надання адміністративних послуг апарату райдержадміністрації »;

«14.Керівником центру надання адміністративних послуг Деражнянської районної державної адміністрації є начальник відділу з організації діяльності Центру надання адміністративних послуг апарату райдержадміністрації».

«17.Режим роботи Центру:

Понеділок, середа: 8.00 - 17.15 год., вівторок, четвер: 9.00 - 20.00год.,
п'ятниця: 8.00-16.00год., субота:9.00 – 20.00 год.

2. Це розпорядження набирає чинності після державної реєстрації у Деражнянському районному управлінні юстиції, з моменту його оприлюднення.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови райдержадміністрації Загорулька Ю.В.

Голова адміністрації

О.І. Веселовський

Згідно:

В.о. начальника загального відділу апарату райдержадміністрації

Л.Т.Уланова

