



**УКРАЇНА**  
**ДЕРАЖНЯНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**  
**ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

---

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

29.03.2013

№ 63/3013-р

м.Деражня

Про організацію роботи місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування з розгляду звернень громадян у 2012 році та завдання щодо її удосконалення у 2013 році

На підставі статей 6, 25 Закону України “Про місцеві державні адміністрації”, з метою безумовного виконання в районі вимог Закону України “Про звернення громадян”, Указу Президента України від 7 лютого 2008 року № 109/2008 “Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування”, відповідного розпорядження голови облдержадміністрації від 27.02.2013 р. № 43/2013-р., заслухавши інформацію з цього питання (додається):

1. Керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації, рекомендувати міському, селищним, сільським головам у межах наданих повноважень:

1.1. Забезпечити постійний контроль за повним, об’єктивним і кваліфікованим розглядом звернень громадян у підпорядкованих підрозділах, на підприємствах, в установах та організаціях незалежно від форм власності; підвищити рівень аналітичної роботи, своєчасного виявлення найбільш гострих проблем на кожній території, що породжують звернення громадян і потребують негайного вирішення.

1.2. У II кварталі поточного року розглянути на засіданнях виконкомів місцевих рад, у структурних підрозділах райдержадміністрації підсумки роботи зі зверненнями громадян у 2013 році та стан виконання Указу Президента України від 7 лютого 2008 року № 109/2008 “Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування”.

1.3. Забезпечити якісно новий рівень організації розгляду звернень громадян та участь заявників при розгляді їх звернень з наданням можливості знайомитися з матеріалами щодо них для недопущення випадків безпідставної відмови, проявів упередженості, халатності та формалізму у задоволенні законних вимог заявників, що сприятиме зменшенню кількості повторних звернень.

1.4.3 метою скорочення кількості звернень до центральних органів влади та облдержадміністрації забезпечити належну взаємодію для оперативного та всебічного розгляду звернень, враховуючи всі питання, які порушує заявник, з обов'язковим роз'ясненням порядку оскарження прийнятих рішень.

1.5. Посилити контроль та виконавську дисципліну посадових осіб за належну організацію роботи із зверненнями громадян та результативність вирішення порушених у них питань, у тому числі шляхом притягнення винних осіб у встановленому законодавством порядку до дисциплінарної відповідальності за невиконання чи неналежне виконання службових обов'язків щодо розгляду звернень громадян.

1.6. Забезпечити дотримання графіків особистих та виїзних прийомів громадян, звертаючи особливу увагу на здійснення прийому громадян за місцем їх роботи і проживання.

1.7. Звернути особливу увагу на вирішення питань, порушених у колективних зверненнях, та першочерговий розгляд проблем соціально незахищених верств населення і осіб, які мають особливі заслуги перед Україною.

1.8. Забезпечити щоквартальне інформування населення в засобах масової інформації та на офіційних веб-сайтах щодо організації роботи зі зверненнями громадян, роз'яснення з найбільш актуальних питань, що хвилюють громадян, надання правової допомоги з цих питань.

1.9. Про вжиті заходи інформувати райдержадміністрацію щоквартально до 10 числа місяця, наступного за звітним періодом.

2. Загальному відділу апарату районної державної адміністрації забезпечити:

2.1. Надсилання інформації та аналітичних даних щодо роботи зі зверненнями громадян за 2012 рік міській, селищним, сільським радам, структурним підрозділам райдержадміністрації.

2.2. Контроль за всебічним, неупередженим, об'єктивним й оперативним вирішенням порушених у зверненнях громадян проблемних питань відповідно до чинного законодавства України.

2.3. Надання методичної та практичної допомоги органам місцевого самоврядування, структурним підрозділам районної державної адміністрації з організації виконання вимог законодавства про звернення громадян. Систематично проводити навчання, семінари, наради з працівниками, які безпосередньо займаються організацією роботи щодо розгляду звернень громадян.

3. Сектору інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю апарату райдержадміністрації сприяти висвітленню інформації щодо роботи із зверненнями громадян та забезпечити участь у гарячій телефонній лінії "Запитай у влади" місцевих засобів масової інформації.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації О.Захарука.

Додаток  
до розпорядження голови районної  
державної адміністрації  
29 .03.2013 р. № 69 /2013-р

## І Н Ф О Р М А Ц І Я

про роботу райдержадміністрації та органів місцевого самоврядування району з розгляду звернень громадян у 2012 році та завдання щодо її удосконалення у 2013 році

У 2012 році райдержадміністрація та органи місцевого самоврядування району працювали над удосконаленням роботи із зверненнями громадян щодо вимог Закону України “Про звернення громадян”, Указу Президента України від 07.02.2008 року № 109/2008 “Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування”. Здійснено відповідні заходи щодо забезпечення реалізації громадянами конституційного права на звернення, подальшого поліпшення та всебічного розгляду питань, які порушуються громадянами перед структурними підрозділами райдержадміністрації та органами місцевого самоврядування.

Протягом 2012 року до органів місцевого самоврядування району надійшло 3285 звернень (2011 рік - 3609 , зменшення на 324 звернення), із них: 21 повторних або 0,65 % від загальної кількості звернень .

До райдержадміністрації надійшло 417 звернень, з них : 253 письмових, що на 43 більше, ніж у попередньому році, 69 - на особистому прийомі, або на 9 більше, ніж у попередньому році, 95 – на виїзному прийомі, або на 9 більше ніж за попередній рік. За звітний період до райдержадміністрації із заявами, скаргами та пропозиціями, з урахуванням колективних звернень, звернулося 458 осіб, які порушили 297 питань (у 2011 році –816 осіб, які порушили 286 питань).

Зареєстровано 16 колективних звернень, що становить 6,3 % від загальної кількості звернень .

Найбільшу питому вагу в загальній кількості звернень, які минулого року надійшли до райдержадміністрації, становлять звернення від жителів місцевих рад: Деражнянської – 25%, Вовковинецької - 6 %.

У порівнянні з попереднім роком загалом спостерігається збільшення кількості звернень жителів місцевих рад до райдержадміністрації, за винятком: Лозівської – (- 8), Шпичинецької – (- 6), Кальнянської – (- 3).

Ситуація із надходженням звернень громадян до місцевих рад у 2012 році також характеризується їх збільшенням, за винятком Деражнянської – (- 51), Вовковинецької (-75) Лозівської – (- 27) рад.

Збільшилася на 2 % питома вага письмових звернень жителів району до органів влади вищого рівня і становить 28 % від загальної кількості письмових звернень.

Із 253 письмових звернень, які надійшли до райдержадміністрації, 7 звернень було поставлено на додатковий контроль. Крім цього, на додатковому контролі знаходилось 5 звернень із 69, отриманих на особистому прийомі.

Питома вага позитивно вирішених звернень збільшилася на 1% і становить 60 % від загальної їх кількості.

Особливу увагу керівництво райдержадміністрації приділяє вирішенню проблем, з якими звертаються соціально незахищені верстви населення.

У 2012 році 71 особі із малозабезпечених жителів району для проведення складних операцій та лікування з районного бюджету було виділено кошти в сумі 30080,65 грн. (у 2011 р. – 9968 грн. – 36 особам).

У звітному періоді санаторно-курортними путівками забезпечено 23 інвалідів та ветеранів війни. Виплачено компенсацію за невикористані путівки 6 інвалідам війни у сумі 1760 грн. Інвалідними візками забезпечено 58 інвалідів. Виділено 6 автомобілів інвалідам війни та учасникам бойових дій. Слуховими апаратами забезпечено 3 інваліда війни.

Встановлено квартирні телефони 7 особам: 4 – інвалідам заг.зах., 1 – інваліду ВВВ, 1 – учаснику війни.

В районі функціонують 5 аптек, в т.ч. одна соціальна. У зверненнях громадян, що надійшли до райдержадміністрації та органів місцевого самоврядування району протягом 2012 року, порушено 3590 питань різної тематики.

Найбільш актуальними, є питання : сільського господарства та землекористування – 10,3 відсотки, комунального господарства – 8,3 відсотки, соціального захисту – 7,9 відсотків.

Протягом 2012 року до районної державної адміністрації та органів місцевого самоврядування надійшло 2052 звернення від найменш соціально захищених категорій громадян, у тому числі від:

інвалідів, пенсіонерів, ветеранів праці – 1388 звернень (73 % від загальної кількості звернень);

інвалідів війни та учасників бойових дій – 364 звернення (19 % від загальної кількості звернень);

від членів багатодітних сімей та одиноких матерів – 300 звернень, (15 % від загальної кількості звернень ).

Аналіз активності надходження звернень громадян з розрахунку на 1 тис.населення свідчить, що найчастіше у 2012 році зверталися жителі місцевих рад: Деражнянської, Вовковинецької, Лозівської .

Найменше звернень (по одному) надійшло із Радовецької та Яськовецької сільських рад.

Найбільш активно зверталися у 2012 році до обласної державної адміністрації та засобів масової інформації жителі місцевих рад: Деражнянської міської – 32, Вовковинецької селищної -9 .

Відповідно до вимог Указу Президента України від 7 лютого 2008 року № 109/2008 “Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування” з метою безумовного виконання його в районі:

на виконання п.1 - забезпечено створення та функціонування “гарячої” телефонної лінії “Запитай у влади”, графіки роботи якої затверджуються щоквартально. “Гаряча” телефонна лінія “Запитай у влади” працює щосередини з 11 до 12 год. У 2012 році зареєстровано 21 звернення; за 3 місяці поточного року – 6 звернень. Затверджено порядок

розгляду письмових звернень громадян , організацію та проведення особистого прийому громадян, проведення особистих виїзних прийомів громадян, проведення прямих “гарячих” телефонних ліній “Запитай у влади” керівництвом райдержадміністрації;

на виконання п. 3 — створена постійно діюча комісія з питань розгляду звернень громадян із складу представників органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, правоохоронних органів, засідання якої проводяться щомісяця.

Проведено 12 засідань комісії;

на виконання пункту 5.1 - затверджено річні графіки перевірок додержання законодавства про звернення громадян у виконках місцевих рад, у структурних підрозділах райдержадміністрації запроваджено періодичне звітування керівників структурних підрозділів з питань роботи із зверненнями громадян.

на виконання п. 5.2 — на офіційному веб-сайті райдержадміністрації створено окрему сторінку, присвячену прийому громадян. Щоквартально в районній газеті “Вісник Деражнянщини” та на офіційному веб-сайті оприлюднюються відомості про роботу із зверненнями громадян;

на виконання п.6.1 - затверджено графіки проведення особистого прийому громадян керівництвом райдержадміністрації. Дана інформація розміщується на офіційному веб — сайті райдержадміністрації, а також в районній газеті “Вісник Деражнянщини .

З метою скорочення кількості звернень до вищестоящих органів державної влади забезпечено належну взаємодію органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування для оперативного та всебічного розгляду звернень громадян, забезпечено прозорість та відкритість у своїй діяльності та дотримання високих демократичних стандартів у взаємодії із громадянами, посилено контроль за неухильним виконанням графіків особистих та виїзних прийомів, проводиться моніторинг колективних та повторних звернень з подальшим проведенням роз’яснювальної роботи з метою недопущення їх у майбутньому.

Загалом, аналіз стану роботи із зверненнями громадян в органах місцевого самоврядування та структурних підрозділах райдержадміністрацій свідчить про необхідність посилення уваги до цього важливого напрямку роботи.

Головним недоліком в організації роботи із зверненнями громадян є відсутність системності та формальний підхід до вирішення окремих порушених заявниками питань.

Тому здійснюється постійний контроль за повним, об’єктивним і кваліфікованим розглядом звернень громадян у підпорядкованих підрозділах на підприємствах, в установах та організаціях незалежно від форм власності; підвищується рівень аналітичної роботи, своєчасного виявлення в кожній місцевій раді гострих проблем, що породжують звернення громадян і потребують негайного вирішення.

Робота з розгляду звернень, підвищення відповідальності керівників за належне реагування на обгрунтовані пропозиції, заяви, скарги будуть і надалі знаходитися на постійному контролі в райдержадміністрації.

Заступник голови адміністрації

І.Теравський

## **ПОЯСНЮЮЧА ЗАПИСКА**

до розпорядження голови райдержадміністрації

„Про організацію роботи місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування з розгляду звернень громадян у 2012 році та завдання щодо її удосконалення у 2013 році”

### **Обґрунтування необхідності прийняття розпорядження**

Дане розпорядження приймається на підставі статей 6, 25 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”

### **Мета і шляхи її досягнення**

Метою прийняття даного розпорядження голови районної державної адміністрації „Про організацію роботи місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування з розгляду звернень громадян у 2012 році та завдання щодо її удосконалення у 2013 році” по виконанню Указу Президента від 7 лютого 2008 року № 109 „Про першочергові заходи забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування” є забезпечення постійного контролю повним і кваліфікованим розглядом звернень громадян.

### **Правові аспекти**

У даній сфері суспільних відносин діють норми Конституції України. Прийняття даного розпорядження не потребує внесення змін і доповнень до інших розпоряджень голови районної державної адміністрації

### **Фінансово – економічне обґрунтування**

Реалізація даного розпорядження не потребує додаткових матеріальних та інших витрат.

### **Позиція заінтересованих органів**

Даний проект розпорядження стосується інтересів усіх органів виконавчої влади та місцевого самоврядування. Розбіжностей у поданих проектах та їх позиціях не спостерігалось.

### **Регіональний аспект**

Проект розпорядження не стосується питання розвитку адміністративно-територіального устрою.

### **Громадське обговорення**

Проект розпорядження не потребує проведення громадського обговорення.

### **Прогноз результатів**

Реалізація даного розпорядження сприятиме забезпеченню якісно нового рівня організації розгляду звернень громадян.

Начальник загального відділу  
апарату райдержадміністрації

В.Шевчук

## ПАСПОРТ РОЗПОРЯДЖЕННЯ

### ГОЛОВИ ДЕРАЖНЯНСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

з питання:		Про організацію роботи місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування з розгляду звернень громадян у 2012 році та завдання щодо її удосконалення у 2013 році
Дата		
29.03.2013		
Індекс (№)		
69/2013-р		
Проект розпорядження внесений (ким)		Загальним відділом апарату районної державної адміністрації
Строк дії або кінцевий строк виконання розпорядження		

#### ПРОЕКТ ПОГОДИЛИ:

Найменування посад осіб, які погодили проект документа	Прізвища та ініціали посадових осіб	Підписи і дати погодження	Зауваження до проекту документа
Перший заступник голови райдержадміністрації	Буга Р.Г.		
Заступник голови райдержадміністрації	Теравський І.А.		
Провідний спеціаліст загального відділу апарату райдержадміністрації	Підсоха Ю.В.		
Завідувач юридичного сектору апарату райдержадміністрації	Новосадюк С.В.		

