

Інформація про роботу із звернення громадян за 9 міс. 2011 року

До загального відділу апарату райдержадміністрації надійшло 1737 документів. Зареєстровано 1521 вихідних документів.

Видано 485 розпоряджень голови райдержадміністрації (з них 4 зареєстровано в управлінні юстиції) та 6 доручень.

Забезпечено редагування, облік, розмноження 1235 копій розпоряджень голови райдержадміністрації.

Підготовлено аналітично- класифікаційні характеристики розпоряджень голови райдержадміністрації і подано в облдержадміністрацію.

Підготовлено 9 протоколів засідань колегії райдержадміністрації

До районної державної адміністрації надійшло 167 письмових звернень громадян.

За 9 міс. 2011 року зареєстровано 20 колективних звернень, що становить 12 % від загальної кількості звернень (2010 р.- 12 колективних звернень, 24 %).

Станом на 01.10.2011 року до райдержадміністрації надійшло 6 повторних звернень, що становить 3,5 % . Аналіз свідчить, що основною причиною повторних звернень залишається незгода заявників з наданими роз'ясненнями щодо порядку вирішення їх проблем .

З обласної державної адміністрації було направлено на розгляд 48 звернень громадян (у 2010р.- 79). Усі звернення розглядаються вчасно, у визначений термін.

Найбільш незахищеним верствам населення (одиноким громадянам похилого віку, багатодітним сім'ям, інвалідам) в цьому році вже виділено матеріальну допомогу на суму 9968 грн.- 36 ос.(2010 р.- 9989 грн. - 34 ос.).

З метою підвищення рівня правової освіти населення в районі працює громадська приймальня, основним завданням якої є участь у правовій освіті та правовому вихованні громадян, сприяння у вирішенні їх правових проблем, надання незахищеним верствам населення безкоштовної консультативної правової допомоги.

Відповідно до вимог Указу Президента від 7 лютого 2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування» з метою безумовного виконання його в районі:

на виконання п.1 – забезпечено створення та функціонування «гарячої» телефонної лінії «Запитай у влади», графіки роботи якої затверджуються щоквартально. .

на виконання п.3 – розпорядженням в.о. голови райдержадміністрації від 28 березня 2008 р. №129/2008–р. створена постійно діюча комісія з питань розгляду звернень громадян із складу представників органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, правоохоронних органів, засідання якої проводяться щомісяця.

на виконання п.5.1. – затверджено річні графіки перевірок додержання законодавства про звернення громадян у виконкоммах місцевих рад, у структурних підрозділах райдержадміністрації, запроваджено періодичне звітування керівників структурних підрозділів з питань роботи із зверненнями громадян.

на виконання п.5.2. – на офіційному веб–сайті райдержадміністрації створено окрему сторінку, присвячену прийому громадян. У районній газеті «Вісник Деражнянщини» та на офіційному веб–сайті оприлюднено узагальнені відомості про роботу звернень громадян за 1 півріччя 2011 р.

на виконання п.6.1. – затверджено графіки проведення особистого прийому громадян керівництвом райдержадміністрації. Дана інформація розміщена на офіційному веб–сайті райдержадміністрації, а також в районній газеті «Вісник Деражнянщини».