

ЗАТВЕРДЖЕНО

Начальник управління культури, національностей
та релігій Хмельницької обласної державної
адміністрації

_____ І.Трунова

"__" _____ 201 року

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

«Реєстрація змін і доповнень до статуту (положення) релігійної організації»

(назва адміністративної послуги)

**Управління культури, національностей та релігій
Хмельницької обласної державної адміністрації**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>м. Хмельницький, вул. Грушевського, 87, каб. 219</i>
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>З 9.00 до 18.15, п'ятниця до 17.00. обідня перерва з 13.00 до 14.00</i>
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел./факс 79-59-74, 76-47-81 oblkultura@gmail.com , kultura.km.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		

4.	Закони України	<i>Закон України «Про свободу совісті та релігійні організації», ст. 12, 14.</i>
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-----
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-----
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	<i>Розпорядження голови обласної державної адміністрації від 26.12.2012 року № 404/2012-р. «Про затвердження положення про управління культури національностей та релігій Хмельницької обласної державної адміністрації»</i>
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	<i>Реєстрація змін і доповнень до статуту (положення) релігійної громади</i>
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Заява на ім'я начальника управління культури, національностей та релігій Хмельницької облдержадміністрації з проханням зареєструвати зміни і доповнення до статуту релігійної громади (або зареєструвати статут релігійної громади у новій редакції). Заяву підписує уповноважена (ні) від релігійної громади особа (особи);</i> - <i>протокол загальних зборів релігійної громади в двох примірниках (має містити інформацію про рішення осіб, присутніх на зборах, внести зміни і доповнення до статуту релігійної громади та зареєструвати їх відповідно до чинного законодавства або затвердити і зареєструвати статут релігійної громади у новій редакції, тощо);</i> - <i>зміни і доповнення до статуту релігійної громади, оформлені окремим додатком, або оригінали статутів релігійної громади у новій редакції (у трьох примірниках);</i> - <i>у випадку, якщо зміни оформлені у вигляді окремого додатку до статуту, на титульній сторінці такого додатку зазначається про те, що вказаний додаток(и) є невід'ємною частиною статуту;</i> - <i>попередній (діючий на момент подання документів) статут релігійної громади і свідоцтво про реєстрацію статуту;</i> - <i>у разі зміни юридичної адреси релігійної громади, копія документа про право власності на приміщення;</i> - <i>в окремих випадках, у разі необхідності, реєструючий орган може просити надати інші уточнюючі документи.</i>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<i>Перелік документів подається до сектору національностей та релігій відділу охорони культурної спадщини, національностей та релігій управління культури національностей та релігій хмельницької обласної державної адміністрації.</i>
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	<i>Безоплатна</i>

<i>У разі платності:</i>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-----
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-----
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-----
12.	Строк надання адміністративної послуги	<i>Відповідно до ст. 14 Закону України «Про свободу совісті та релігійні організації» протягом 1 місяця.</i>
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<i>Відповідно до ст. 14 Закону України «Про свободу совісті та релігійні організації» у реєстрації статуту (положення) релігійної організації може бути відмовлено якщо її статут (положення) або діяльність суперечить чинному законодавству.</i>
14.	Результат надання адміністративної послуги	<i>Два оригінали прошитих і скріплених печаткою статутів релігійної громади із змінами і доповненнями (або у новій редакції) та свідоцтво про реєстрацію.</i>
15.	Способи отримання відповіді (результату)	<i>Безпосередньо у секторі національностей та релігій відділу охорони культурної спадщини, національностей та релігій управління культури, національностей та релігій Хмельницької обласної державної адміністрації.</i>
16.	Примітка	