

ЗАТВЕРДЖЕНО

Начальник управління культури, національностей  
та релігій Хмельницької обласної державної  
адміністрації

\_\_\_\_\_ І.Трунова

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201 року

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**«Погодження іноземним священнослужителям, релігійним проповідникам, наставникам,  
іншим представникам релігійних зарубіжних організацій»**

(назва адміністративної послуги)

**Управління культури, національностей та релігій  
Хмельницької обласної державної адміністрації**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
<b>1.</b>	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>м. Хмельницький, вул. Грушевського, 87, каб. 219</i>
<b>2.</b>	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>З 9.00 до 18.15, п'ятниця до 17.00. обідня перерва з 13.00 до 14.00</i>
<b>3.</b>	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел./факс 79-59-74, 76-47-81 <a href="mailto:oblkultura@gmail.com">oblkultura@gmail.com</a> , <a href="http://kultura.km.ua">kultura.km.ua</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		

4.	Закони України	<i>Закон України «Про свободу совісті та релігійні організації», ст. 24.</i>
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-----
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-----
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	<i>Розпорядження голови обласної державної адміністрації від 26.12.2012 року № 404/2012-р. «Про затвердження положення про управління культури національностей та релігій Хмельницької обласної державної адміністрації»</i>
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	<i>Погодження іноземним священнослужителям, релігійним проповідникам, наставникам, іншим представникам релігійних зарубіжних організацій.</i>
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Лист-звернення на ім'я начальника управління культури, національностей та релігій Хмельницької облдержадміністрації з проханням надати погодження іноземному священнослужителю для релігійної діяльності. У листі необхідно вказати: повне прізвище, ім'я, по-батькові священнослужителя, його паспортні дані, дату народження, також зазначити, яка релігійна громада запрошує священнослужителя (її конфесійну приналежність і місцезнаходження). Заяву підписує уповноважена (ні) від релігійної громади особа (особи);</i></li> <li>- <i>Клопотання за підписом керівника церкви в області (керуючим єпархією, керуючим дієцезією, головою обласного об'єднання, головою обласного управління тощо);</i></li> <li>- <i>примірник письмового запрошення іноземному священнослужителю від релігійної громади;</i></li> <li>- <i>у разі необхідності, реєструючий орган може просити надати інші уточнюючі документи.</i></li> </ul>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<i>Перелік документів подається до сектору національностей та релігій відділу охорони культурної спадщини, національностей та релігій управління культури національностей та релігій хмельницької обласної державної адміністрації.</i>
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	<i>Безоплатна</i>
<i>У разі платності:</i>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-----
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-----
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-----

<b>12.</b>	Строк надання адміністративної послуги	<i>Відповідно до ст. 20 Закону України «Про звернення громадян» - протягом 1 місяця.</i>
<b>13.</b>	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	-----
<b>14.</b>	Результат надання адміністративної послуги	<i>Погодження релігійної діяльності.</i>
<b>15.</b>	Способи отримання відповіді (результату)	<i>Безпосередньо у секторі національностей та релігій відділу охорони культурної спадщини, національностей та релігій управління культури, національностей та релігій Хмельницької обласної державної адміністрації.</i>
<b>16.</b>	Примітка	